

Szczegółowe zasady weryfikacji i wydawania potwierdzenia uprawnień na potrzeby realizacji Programu „Radzyńska Karta Mieszkańca”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. W ramach Programu ulgi, zwolnienia i preferencje otrzymują osoby, spełniające warunki określone w § 1 Uchwały.
2. Karta Mieszkańca potwierdza uprawnienia Posiadacza Karty do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez podmioty uczestniczące w Programie.
3. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji Zarządzenia.

§ 2.

Zasady weryfikacji i potwierdzenia uprawnień na potrzeby realizacji Programu

1. Wydanie Karty Mieszkańca następuje na podstawie wniosku, podpisanego przez osobę uprawnioną lub rodziców/opiekunów dziecka niepełnoletniego.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest przy składaniu wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołączyć kopię dokumentu lub dokumentów wg poniższej tabeli:

Poz.	Osoba/y ujęte we wniosku	Wymagany/e dokument/y
1.	osoba dorosła, pracująca – rozliczająca się w roku poprzedzającym składanie wniosku	<ul style="list-style-type: none">• kserokopia pierwszej strony PIT-u rozliczeniowego za poprzedni rok kalendarzowy z oryginalną prezentatą Urzędu Skarbowego lub• przy rozliczaniu elektronicznym pierwsza strona PIT-u rozliczeniowego za poprzedni rok kalendarzowy z wygenerowanym numerem dokumentu oraz wydrukowane UPO (Urządowe Poświadczenie Odbioru), przy czym numer identyfikacyjny dokumentu UPO musi być zgodny z numerem dokumentu wygenerowanym na picie lub• zaświadczenie Urzędu Skarbowego o złożeniu zeznania podatkowego ze wskazaniem adresu zamieszkania lub• przy przesłaniu PIT-u pocztą tradycyjną potwierdzenie nadania przesyłki wraz z pierwszą stroną PIT-u
2.	osoba dorosła, pracująca – nierozliczająca się w roku poprzedzającym składanie wniosku	<ul style="list-style-type: none">• zaświadczenie z zakładu pracy o podjęciu zatrudnienia lub inny równoważny dokument (np. umowa o pracę), nie starsze niż 1 miesiąc
3.	osoba dorosła, pracująca – rozliczająca podatek w Urzędzie Skarbowym	<ul style="list-style-type: none">• zaświadczenie od pracodawcy o obowiązku rozliczania podatku we wskazanym Urzędzie Skarbowym, na mocy odrębnych przepisów

	wskazany przez pracodawcę	
4.	osoba dorosła, niepracująca	<ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie lub równoważny dokument o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy w Radzyminie, nie starszy niż 1 miesiąc
5.	osoba dorosła, niepracująca – bez obowiązku rozliczania podatku dochodowego	<ul style="list-style-type: none"> kserokopia decyzji o pobieraniu świadczenia uniemożliwiającego wykonywanie pracy, np. świadczenie pielęgnacyjnego, zasiłek
6.	osoba dorosła, niepracująca - współmałżonek osoby uprawnionej	<ul style="list-style-type: none"> dokumenty potwierdzające uprawnienia do posiadania Karty przez uprawnionego współmałżonka, np. pit oświadczenie o pozostawaniu bez pracy
7.	rolnik , w tym domownik	<ul style="list-style-type: none"> dokument potwierdzający odprowadzenie składek na ubezpieczenie społeczne rolników z tytułu prowadzenie gospodarstwa rolnego na terenie gminy Radzymin
8.	niepełnoletnie dzieci osób uprawnionych	<ul style="list-style-type: none"> dokumenty potwierdzające uprawnienia do posiadania Karty obydwójga rodziców/opiekunów lub rodzica/opiekuna o nie prowadzeniu wspólnego gospodarstwa z drugim rodzicem/opiekunem dziecka
9.	pełnoletnie, uczące się dziecko (do 26.roku życia) osób uprawnionych	<ul style="list-style-type: none"> kserokopia aktualnej legitymacji szkolnej lub studenckiej dokumenty potwierdzające uprawnienia do posiadania Karty obydwójga rodziców/opiekunów lub rodzica/opiekuna o nie prowadzeniu wspólnego gospodarstwa z drugim rodzicem/opiekunem dziecka
10.	osoba wychowująca dziecko i nie prowadząca wspólnego gospodarstwa z drugim rodzicem/opiekunem dziecka	<ul style="list-style-type: none"> dokumenty potwierdzające uprawnienia do posiadania Karty przez rodzica/opiekuna, np. Pit oświadczenie o nie prowadzeniu wspólnego gospodarstwa z drugim rodzicem/opiekunem dziecka
11.	emeryt/rencista	<ul style="list-style-type: none"> kserokopia pierwszej strony PIT-u rozliczeniowego za poprzedni rok kalendarzowy - PIT-40A lub zaświadczenie Urzędu Skarbowego o złożeniu zeznania podatkowego ze wskazaniem adresu zamieszkania <p>Osobom, które ukończyły 65. rok życia oraz posiadają Radzymińską Kartę Mieszkańca wydaną lub przedłużoną po 1 lipca 2019 roku - karta przysługuje bezterminowo.</p>

- W przypadku osób, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 8 i 9, gdy jeden z rodziców posiada uprawnienia do Radzymińskiej Karty Mieszkańca, a drugi rozlicza się poza Gminą Radzymin, dopuszcza się załączenie w miejsce ww. rozliczenia kserokopii formularza ZAP-3, poświadczonego jak rozliczenia, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1.
- Wprowadza się dwa rodzaje wniosków:
 - w przypadku osób pełnoletnich - WNIOSEK O WYDANIE KARTY W RAMACH PROGRAMU "RADZYMIŃSKA KARTA MIESZKAŃCA", którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych Szczegółowych zasad weryfikacji i wydawania

potwierdzenia uprawnień na potrzeby realizacji Programu „Radzymińska Karta Mieszkańca”;

- 2) w przypadku dziecka/dzieci w wieku do 18 roku życia - WNIOSEK O WYDANIE KARTY W RAMACH PROGRAMU „RADZYMIŃSKA KARTA MIESZKAŃCA” DLA WNIOSKODAWCY Z DZIECKIEM/DZIEĆMI DO 18 ROKU ŻYCIA, którego wzór stanowi *załącznik Nr 2* do niniejszych Szczegółowych zasad weryfikacji i wydawania potwierdzenia uprawnień na potrzeby realizacji Programu „Radzymińska Karta Mieszkańca”.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 4 dostępne są w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Radzymin przy ul. Konstytucji 3 Maja 19 oraz na stronie internetowej www.radzymin.pl.
6. W imieniu osoby do 18 roku wniosek składają rodzice/opiekunowie.
7. Poprawnie wypełniony i podpisany wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 2 należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Radzymin przy ul. Konstytucji 3 Maja 19 - budynek B lub ewentualnie w innych wyznaczonych punktach.
8. Wniosek o wydanie Karty można również złożyć drogą elektroniczną, wypełniając formularz na stronie internetowej www.rkm.radzymin.pl.
9. Organizator Programu dokona formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku. W przypadku nieprawidłowości wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku telefonicznie, e – mailowo lub listownie.
10. Uprawnienia do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji Programu potwierdza Organizator Programu.
11. Wydanie Karty przez Organizatora Programu oznacza potwierdzenie posiadania uprawnień Posiadacza Karty.