

REGULAMIN
WERYFIKACJI UPRAWNIEN ZWIĄZANYCH Z PROGRAMEM RADZYMIŃSKIEJ KARTY
MIESZKAŃCA ORAZ WYDAWANIA I UŻYWANIA
„RADZYMIŃSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA”

I. Podstawowe pojęcia

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Karta Mieszkańca lub Karta – Radzymińska Karta Mieszkańca, stanowiąca nośnik danych w formie plastikowej karty uprawniającej do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Gminę Radzymin i Partnerów Programu „Radzymińska Karta Mieszkańca”;
- 2) Organizator Programu – Gmina Radzymin;
- 3) Program - Program „Radzymińska Karta Mieszkańca”;
- 4) Użytkownik Karty – osoba, której przyznano Radzymińską Kartę Mieszkańca potwierdzając uprawnienia wynikające z realizacji Programu;
- 5) Wnioskodawca – osoba składająca wnioski o wydanie Radzymińskiej Karty Mieszkańca;
- 6) Partner - podmiot biorący udział w Programie, oferujący preferencje dla Posiadaczy „Radzymińskiej Karty Mieszkańca”;
- 7) Rodzice - oznacza to rodziców biologicznych i przysposabiających, w tym osoby samotnie wychowujące dziecko, opiekunów prawnych, osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej spokrewnionej i rodziny zastępczej niezawodowej;
- 8) Osoba samotnie wychowująca dziecko - w rozumieniu art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

II. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca, o której mowa w Uchwale Nr 392/XXXV/2017 Rady Miejskiej w Radzyminie z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu „Radzymińska Karta Mieszkańca”.
2. W ramach Programu ulgi, zwolnienia i preferencje otrzymują osoby, spełniające warunki określone w § 1 Uchwały Nr 392/XXXVIII/2017 z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu „Radzymińska Karta Mieszkańca”.
3. Karta Mieszkańca potwierdza uprawnienia Posiadacza Karty do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez podmioty uczestniczące w Programie.
4. Karta Mieszkańca jest własnością Gminy Radzymin.
5. Nośnikiem jest zbliżeniowa karta plastikowa z chipem, posiadająca indywidualny numer programowy nadany przez producenta układu pamięciowego, imię i nazwisko, numer Karty oraz zdjęcie Posiadacza Karty.
6. Karta Mieszkańca nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani nie umożliwia żadnej innej formy płatności.

7. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji regulaminu.

III. Zasady potwierdzenia uprawnień, wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca

1. Uprawnienia do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji Programu potwierdza Organizator Programu.
2. Wydanie Karty przez Organizatora Programu oznacza potwierdzenie posiadania uprawnień Posiadacza Karty.
3. Karta Mieszkańca wydawana jest osobom fizycznym, których miejscem zamieszkania jest Gmina Radzymin, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, które:
 - 1) rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Wołominie wskazując miejsce zamieszkania na terenie Gminy Radzymin, bez względu na to czy osiągają dochód
lub
 - 2) rozliczają w Gminie Radzymin podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego
lub
 - 3) pomimo miejsca zamieszkania na terenie Gminy Radzymin, na podstawie przepisów odrębnych mają obowiązek rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym według innej niż miejsce zamieszkania własności
lub
 - 4) nie mają obowiązku rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na podstawie odrębnych przepisów
lub
 - 5) są dziećmi osób uprawnionych, wymienionych w pkt 1-4, tj. rodziców lub osób samotnie wychowujących dziecko w rozumieniu art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. D. U. 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.), do ukończenia 26 roku życia – o ile pozostają uczniami lub studentami
lub
 - 6) są niepracującymi małżonkami osób uprawnionych, wymienionych w pkt. 1-3.
4. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 3 zobowiązany jest przy składaniu wniosku przedstawić do wglądu jeden z poniższych dokumentów:
 - 1) kserokopię pierwszej strony PIT z oryginalną prezentatą Urzędu Skarbowego w Wołominie;
 - 2) jeśli podatek za rok poprzedzający złożenie wniosku rozliczono przez Internet, należy załączyć pierwszą stronę wydrukowaną oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) – PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO. W przypadku braku numeru niezbędne jest okazanie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego lub okazanie pierwszej strony PIT poświadczonej przez Urząd Skarbowy w Wołominie;
 - 3) dokument potwierdzający odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne rolników z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na terenie gminy Radzymin;
 - 4) zaświadczenie o obowiązku rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym wskazanym przez pracodawcę odrębnymi przepisami;
 - 5) zaświadczenie lub równoważny dokument o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy w Radzyminie, nie starszy niż 1 miesiąc;

- 6) kserokopię decyzji o pobieraniu świadczenia pielęgnacyjnego lub innego świadczenia równorzędnego;
 - 7) kserokopię aktualnej legitymacji szkolnej lub studenckiej (osoby pełnoletnie do ukończenia 26. roku życia - uczące się lub studiujące);
 - 8) w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko - dokumenty potwierdzające samotne wychowywanie dziecka;
 - 9) w przypadku niepracujących małżonków osób uprawnionych - dokumenty potwierdzające uprawnienia do posiadania Karty przez uprawnionego współmałżonka oraz oświadczenie o pozostawaniu bez pracy.
5. Karta Mieszkańca jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym). Kartą posługiwać się może wyłącznie osoba, której dane zostały zapisane na karcie.
 6. Potwierdzenie uprawnień i wydanie Karty Mieszkańca następuje na podstawie wniosku, podpisanego przez osobę uprawnioną lub rodzica/opiekuna prawnego.
 7. Wprowadza się dwa rodzaje wniosków:
 - 1) w przypadku osób pełnoletnich - WNIOSEK O WYDANIE KARTY W RAMACH PROGRAMU "RADZYMIŃSKA KARTA MIESZKAŃCA", którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) w przypadku dziecka/dzieci w wieku do 18 roku życia - WNIOSEK O WYDANIE KARTY W RAMACH PROGRAMU „RADZYMIŃSKA KARTA MIESZKAŃCA” DLA WNIOSKODAWCY Z DZIECKIEM/DZIEĆMI DO 18 ROKU ŻYCIA, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 8. Wniosek o nadanie uprawnień i wydanie Karty Mieszkańca jest dostępny w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Radzymin przy Pl. T. Kościuszki 2 lub przy ul. Konstytucji 3 Maja 19 oraz na stronie internetowej www.radzymin.pl.
 9. W imieniu osoby do 18 roku wniosek składa rodzic lub opiekun prawny.
 10. Poprawnie wypełniony i podpisany wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Radzymin przy Pl. T. Kościuszki 2, ul. Konstytucji 3 Maja 19 lub innych wyznaczonych punktach.
 11. Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca można również złożyć drogą elektroniczną, wypełniając formularz na stronie internetowej www.rkm.radzymin.pl.
 12. Urząd Miasta i Gminy Radzymin dokona formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku. W przypadku nieprawidłowości wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku telefonicznie, e - mailowo lub listownie.
 13. Karta Mieszkańca, po rozpatrzeniu wniosku, wydawana jest po okazaniu dowodu tożsamości w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Radzymin przy Pl. T. Kościuszki 2 lub przy ul. Konstytucji 3 Maja 19, lub w innych utworzonych punktach.
 14. Informacje zawierające lokalizację punktów dystrybucji oraz godziny ich otwarcia będą podawane na stronie internetowej gminy i na tablicach ogłoszeń.
 15. Kartę Mieszkańca wydaje się na okres dwóch lat licząc od dnia wydania.
 16. Karta Mieszkańca wydawana jest bezpłatnie.
 17. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, zgubienia, zniszczenia lub kradzieży wydawany jest duplikat Karty. Duplikat wydaje się na zasadach obowiązujących w dniu składania wniosku o wydanie duplikatu karty.
 18. Wydanie duplikatu Karty z powodu utraty, zniszczenia lub jej zagubienia podlega opłacie w wysokości 20,00 zł płatnej na konto Urzędu Miasta i Gminy Radzymin, lub w kasie Urzędu.
 19. Zmiana danych osobowych Użytkownika Karty Mieszkańca wymaga wydania duplikatu Karty. Wydanie duplikatu Karty w tym przypadku jest bezpłatne.

20. Urząd Miasta i Gminy Radzymin zastrzega prawo do zeskanowania załączników do złożonego wniosku o wydanie Karty, z wyjątkiem zdjęcia Wnioskodawcy i innych osób uprawnionych, które wykonywane jest w Urzędzie.
21. Użytkownik Karty Mieszkańca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miasta i Gminy Radzymin o utracie uprawnień do korzystania z Karty i jej zwrotu.
22. Użytkownik aktywnej Karty Mieszkańca może ubiegać się o jej wymianę/przedłużenie na kolejny okres nie wcześniej niż 30 dni przed datą upływu ważności aktualnej karty. Nową kartę wydaje się na zasadach obowiązujących w dniu składania wniosku o wydanie nowej karty.

IV. Zasady użytkowania Karty Mieszkańca.

1. Karta Mieszkańca stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z systemu ulg, zwolnień i preferencji objętych Programem.
2. Użytkownik Karty Mieszkańca może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zwolnień i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Radzymin www.radzymin.pl.
3. Wykaz ulg w komunikacji miejskiej, której organizatorem jest gmina Radzymin, określony został w Uchwale Nr 405/XXXVI/2017 Rady Miejskiej w Radzyminie z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie opłat za usługi przewozowe środkami lokalnego transportu zbiorowego oraz uprawnień do ulg i przejazdów bezpłatnych w środkach komunikacji na terenie gminy Radzymin.
4. Karta Mieszkańca zapewnia możliwość wykorzystywania jej, jako karty uprawniającej do korzystania z usług Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Radzymin, Radzymińskiego Ośrodka Kultury i Sportu oraz Centrum Medycznego im. Bitwy Warszawskiej 1920 roku.
5. Karta Mieszkańca stanowi zaakceptowany przez Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie nośnik biletów uprawniających do przejazdów komunikacją miejską m.st. Warszawy. Sposób aktywacji biletów, ich ceny i sposób dystrybucji określony jest odrębnymi przepisami wydawanymi przez organy i jednostki m.st. Warszawy.
6. Zniżki z tytułu posiadania Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi zniżkami.
7. Wszystkie zniżki wynikające z Karty Mieszkańca mają charakter czasowy.
8. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi, zwolnienia i preferencje - Użytkownik Karty Mieszkańca zobowiązany jest do jej okazania. Nieokazanie Karty będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania Karty.
9. Użytkownik Karty Mieszkańca zobowiązany jest do:
 - 1) Ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem;
 - 2) niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miasta i Gminy Radzymin o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jednoczesnym zwrotem Karty.
10. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana, bądź odstępowana przez Posiadacza innym osobom.
11. Urząd Miasta i Gminy Radzymin nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez użytkownika innym osobom.
12. W przypadku znalezienia Karty lub jej utraty, zagubienia, uszkodzenia, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Urząd Miasta i Gminy Radzymin.