

Zarządzenie Nr 0050.50.2017
Burmistrza Radzymina
z dnia 7 czerwca 2017 roku

w sprawie zasad weryfikacji uprawnień związanych z Programem Radzymińskiej Karty Mieszkańca, wydawania i używania Radzymińskiej Karty Mieszkańca oraz określenia zasad współpracy z Partnerami.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz § 10 ust. 2 Uchwały Nr 392/XXXV/2017 Rady Miejskiej w Radzyminie z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie przyjęcia Programu „Radzymińska Karta Mieszkańca” zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin zasad weryfikacji uprawnień związanych z Programem Radzymińskiej Karty Mieszkańca, wydawania i używania Radzymińskiej Karty Mieszkańca, stanowiący Załącznik Nr 1.

§ 2.

Ustala się wzór Radzymińskiej Karty Mieszkańca w wersji stanowiącej Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3.

Wprowadza się Regulamin współpracy Partnerów z Gminą Radzymin w ramach Programu Radzymińska Karta Mieszkańca stanowiący Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Radzymina
/-/ Krzysztof Chaciński

REGULAMIN
WERYFIKACJI UPRAWNIENÍ ZWIĄZANYCH Z PROGRAMEM RADZYMIŃSKIEJ KARTY
MIESZKAŃCA ORAZ WYDAWANIA I UŻYWANIA
„RADZYMIŃSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA”

I. Podstawowe pojęcia

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Karta Mieszkańca lub Karta – Radzymińska Karta Mieszkańca, stanowiąca nośnik danych w formie plastikowej karty uprawniającej do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Gminę Radzymin i Partnerów Programu „Radzymińska Karta Mieszkańca”;
- 2) Organizator Programu – Gmina Radzymin;
- 3) Program - Program „Radzymińska Karta Mieszkańca”;
- 4) Posiadacz Karty – osoba, której przyznano Radzymińską Kartę Mieszkańca potwierdzając uprawnienia wynikające z realizacji Programu;
- 5) Wnioskodawca – osoba składająca wniosek o wydanie Radzymińskiej Karty Mieszkańca;
- 6) Partner - podmiot biorący udział w Programie, oferujący preferencje dla Posiadaczy „Radzymińskiej Karty Mieszkańca”.

II. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca, o której mowa w Uchwale Nr 392/XXXV/2017 Rady Miejskiej w Radzyminie z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie przyjęcia Programu „Radzymińska Karta Mieszkańca”.
2. W ramach Programu ulgi, zwolnienia i preferencje otrzymują osoby, których miejscem zamieszkania jest gmina Radzymin, spełniające warunki określone w § 1 ust. 2 uchwały wymienionej w ust. 1.
3. Karta Mieszkańca potwierdza uprawnienia Posiadacza Karty do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez podmioty uczestniczące w Programie.
4. Karta Mieszkańca jest własnością Gminy Radzymin.
5. Nośnikiem jest zbliżeniowa karta plastikowa z chipem, posiadająca indywidualny numer programowy nadany przez producenta układu pamięciowego, imię i nazwisko, numer Karty oraz zdjęcie Posiadacza Karty.
6. Karta Mieszkańca nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani nie umożliwia żadnej innej formy płatności.
7. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji regulaminu.

III. Zasady potwierdzenia uprawnień, wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca

1. Uprawnienia do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji Programu potwierdza Organizator Programu.

2. Wydanie Karty przez Organizatora Programu oznacza potwierdzenie posiadania uprawnień Posiadacza Karty.
3. Karta Mieszkańca wydawana jest osobom fizycznym, których miejscem zamieszkania jest gmina Radzymin, rozliczającym podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Wołominie - bez względu na to czy osiągają dochód oraz dzieciom osób uprawnionych wspólnie z nimi zamieszkujących z tym, że dzieci powyżej 7 roku życia do ukończenia 26 lat muszą pozostawać uczniami szkół lub studentami.
4. Karta Mieszkańca jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym). Kartą posługiwać się może wyłącznie osoba, której dane zostały zapisane na karcie.
5. Potwierdzenie uprawnień i wydanie Karty Mieszkańca następuje na podstawie wniosku, podpisanego przez osobę uprawnioną lub rodzica/opiekuna prawnego.
6. Wprowadza się dwa rodzaje wniosków:
 - 1) w przypadku osób pełnoletnich - WNIOSEK O WYDANIE KARTY W RAMACH PROGRAMU "RRADZYMIŃSKA KARTA MIESZKAŃCA", którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) w przypadku dziecka/dzieci w wieku do 18 roku życia - WNIOSEK O WYDANIE KARTY W RAMACH PROGRAMU „RADZYMIŃSKA KARTA MIESZKAŃCA” DLA WNIOSKODAWCY Z DZIECKIEM/DZIEĆMI DO 18 ROKU ŻYCIA, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Wniosek o nadanie uprawnień i wydanie Karty Mieszkańca jest dostępny w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Radzymin przy Pl. T. Kościuszki 2 lub przy ul. Konstytucji 3 Maja 19 oraz na stronie internetowej www.radzymin.pl.
8. Wnioskodawcy, których fakt zamieszkania na terenie gminy Radzymin jest urzędowo potwierdzony składają we wniosku oświadczenie, że rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Wołominie.
9. Wnioskodawcy, których fakt zamieszkania na terenie gminy Radzymin nie jest urzędowo potwierdzony, ale zamieszkujący na jej terenie, rozliczający podatek dochodowy od osób fizycznych i deklarujący w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem ich zamieszkania jest gmina Radzymin są zobowiązani dołączyć do wniosku jako załącznik jeden z poniższych dokumentów:
 - 1) kserokopię pierwszej strony PIT z prezentatą Urzędu Skarbowego w Wołominie;
 - 2) jeśli podatek za rok poprzedzający złożenie wniosku rozliczono przez Internet, należy załączyć pierwszą stronę wydrukowaną oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) – PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO. W przypadku braku numeru niezbędne jest okazanie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego lub okazanie pierwszej strony PIT poświadczonej przez Urząd Skarbowy w Wołominie.
10. W imieniu osoby do 18 roku wniosek składa rodzic lub opiekun prawny.
11. Poprawnie wypełniony i podpisany wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Radzymin przy Pl. T. Kościuszki 2, ul. Konstytucji 3 Maja 19 lub innych wyznaczonych punktach.
12. Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca można również złożyć drogą elektroniczną, wypełniając formularz na stronie internetowej www.radzymin.pl.

13. Urząd Miasta i Gminy Radzymin dokona formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku. W przypadku nieprawidłowości wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku telefonicznie, e – mailowo lub listownie.
14. Karta Mieszkańca, po rozpatrzeniu wniosku, wydawana jest po okazaniu dowodu tożsamości w siedzibie Urzędzie Miasta i Gminy Radzymin przy Pl. T. Kościuszki 2 lub przy ul. Konstytucji 3 Maja 19, lub w innych utworzonych punktach.
15. Informacje zawierające lokalizacje punktów dystrybucji oraz godziny ich otwarcia będą podawane na stronie internetowej gminy i na tablicach ogłoszeń.
16. Kartę Mieszkańca wydaje się na okres dwóch lat licząc od dnia wydania.
17. Karta Mieszkańca wydawana jest bezpłatnie.
18. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty Mieszkańca, jej duplikat wydawany jest na wniosek, do którego należy dołączyć uszkodzoną kartę, bądź złożyć pisemne oświadczenie o niemożności jej zwrotu. Wydanie duplikatu nie wpływa na zmianę okresu ważności Karty. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.
19. Wydanie duplikatu Karty z powodu utraty, zniszczenia lub jej zagubienia podlega opłacie w wysokości 10,00 zł płatnej na konto Urzędu Miasta i Gminy Radzymin, lub w kasie Urzędu.
20. Zmiana danych osobowych Użytkownika Karty Mieszkańca wymaga wydania duplikatu Karty. Wydanie duplikatu Karty w tym przypadku jest bezpłatne.
21. Urząd Miasta i Gminy Radzymin zastrzega prawo do zeskanowania załączników do złożonego wniosku o wydanie Karty, z wyjątkiem zdjęcia Wnioskodawcy i innych osób uprawnionych, które wykonywane jest w Urzędzie.
22. Użytkownik Karty Mieszkańca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miasta i Gminy Radzymin o utracie uprawnień do korzystania z Karty i jej zwrotu.

IV. Zasady użytkowania Karty Mieszkańca.

1. Karta Mieszkańca stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z systemu ulg, zwolnień i preferencji objętych Programem.
2. Użytkownik Karty Mieszkańca może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zwolnień i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Radzymin www.radzymin.pl.
3. Wykaz ulg w komunikacji miejskiej, której organizatorem jest gmina Radzymin, określony został w Uchwale Nr 405/XXXVI/2017 Rady Miejskiej w Radzyminie z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie opłat za usługi przewozowe środkami lokalnego transportu zbiorowego oraz uprawnień do ulg i przejazdów bezpłatnych w środkach komunikacji na terenie gminy Radzymin.
4. Karta Mieszkańca zapewnia możliwość wykorzystywania jej, jako karty uprawniającej do korzystania z usług Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Radzymin, Radzymińskiego Ośrodka Kultury i Sportu oraz Centrum Medycznego im. Bitwy Warszawskiej 1920 roku.
5. Karta Mieszkańca stanowi zaakceptowany przez Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie nośnik biletów uprawniających do przejazdów komunikacją miejską m.st. Warszawy. Sposób aktywacji biletów, ich ceny i sposób dystrybucji określony jest odrębnymi przepisami wydawanymi przez organy i jednostki m.st. Warszawy.
6. Zniżki z tytułu posiadania Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi zniżkami.
7. Wszystkie zniżki wynikające z Karty Mieszkańca mają charakter czasowy.

8. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi, zwolnienia i preferencje - Użytkownik Karty Mieszkańca zobowiązany jest do jej okazania. Nieokazanie Karty będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania Karty.
9. Użytkownik Karty Mieszkańca zobowiązany jest do:
 - 1) Ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem;
 - 2) niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miasta i Gminy Radzymin o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jednoczesnym zwrotem Karty.
10. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana, bądź odstępowana przez Posiadacza innym osobom.
11. Urząd Miasta i Gminy Radzymin nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez użytkownika innym osobom.
12. W przypadku znalezienia Karty lub jej utraty, zagubienia, uszkodzenia, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Urząd Miasta i Gminy Radzymin.

Wzór Radzyńskiej Karty Mieszkańca



Regulamin współpracy Partnerów z Gminą Radzymin w ramach Programu Radzyńska Karta Mieszkańca

1. Niniejszy Regulamin określa zasady współpracy Partnerów z Gminą Radzymin będącą organizatorem Programu „Radzyńska Karta Mieszkańca”.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Programie – należy przez to rozumieć Program „Radzyńska Karta Mieszkańca” przyjęty Uchwałą Nr 392/XXXV/2017 Rady Miejskiej w Radzyminie z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu „Radzyńska Karta Mieszkańca”;
 - 2) Partnerze – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, przedsiębiorcę, instytucję kultury oraz organizację pozarządową, podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), która podpisała z Gminą porozumienie o współpracy w ramach Programu „Radzyńska Karta Mieszkańca”;
 - 3) Radzyńskiej Karcie Mieszkańca – należy przez to rozumieć zbliżeniową kartę plastikową z chipem, posiadającą indywidualny numer programowy nadany przez producenta układu pamięciowego, imię i nazwisko, numer Karty oraz zdjęcie Posiadacza Karty Mieszkańca, stanowiącą potwierdzenie uprawnień do korzystania z systemu ulg, zwolnień i preferencji objętych Programem.
3. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wypełnionej deklaracji Partnera Programu, stanowiącej *załącznik Nr 1* do niniejszego Regulaminu. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w Urzędzie Miasta i Gminy Radzymin oraz na stronie internetowej www.radzymin.pl w zakładce poświęconej Programowi Radzyńska Karta Mieszkańca.
4. Nie rozpatruje się zgłoszeń złożonych w innej formie niż określona w pkt. 3.
5. Przystąpienie do współpracy następuje w wyniku zawarcia pisemnego porozumienia pomiędzy Partnerem a Gminą Radzymin. Porozumienie powinno uwzględniać postanowienia niniejszego Regulaminu.
6. Gmina Radzymin w ramach Programu „Radzyńska Karta Mieszkańca” zapewnia Partnerom świadczenia promocyjne w postaci ekspozycji logotypu, danych adresowych firmy oraz ofert objętych rabatem na stronie internetowej www.radzymin.pl oraz w innych materiałach informacyjnych Gminy Radzymin, w tym w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) umieszczenia Wykazu Partnerów Programu na stronie internetowej www.radzymin.pl;
 - 2) promowania Partnera w biuletynie Urzędu Miasta i Gminy Radzymin „Radzyminiak”, na plakatach i ulotkach, w lokalnych mediach oraz środkach komunikacji elektronicznej.
7. Partner Programu zobowiązany jest do:
 - 1) preferencyjnego traktowania posiadaczy Karty korzystających ze świadczonych przez niego usług;

- 2) oznaczenia swojego lokalu materiałami informującymi o uczestnictwie Partnera w Programie, wybranymi ze wzorów określonych w załączniku Nr 2;
 - 3) zamieszczenia przez cały okres uczestnictwa w Programie, w publikowanych przez siebie materiałach promocyjnych informacji o honorowaniu Radzymińskiej Karty Mieszkańca;
 - 4) przekazywania aktualnych danych rejestrowych albo adresowych do Wykazu Partnerów Programu, prowadzonego przez Urząd Miasta i Gminy Radzymin oraz informowania o zachodzących zmianach danych bądź wystąpieniu z Programu.
8. Materiały informacyjne przygotowane przez Partnera powinny zawierać następujące dane: nazwę/firmę/nazwisko Partnera, miejsce świadczenia usługi wraz z jej krótkim opisem, wysokość oferowanej zniżki bądź rabatu i/lub logotyp.
 9. Partner przygotowuje materiały o swojej firmie zgodnie warunkami ustalonymi z Gminą w Porozumieniu.
 10. Partner ma obowiązek uaktualniać swoje dane kontaktowe i przysyłać w formie edytowalnej na adres: rkm@radzymin.pl, w tytule podając nazwę firmy z dopiskiem „Radzymińska Karta Mieszkańca”.
 11. Gmina Radzymin może wykluczyć Partnera z Programu:
 - 1) jeżeli Partner nie przestrzega niniejszego Regulaminu lub
 - 2) jeżeli Partner nie wywiązuje się z zadeklarowanych zobowiązań (udzielania zniżek/rabatów) dla posiadaczy Radzymińskiej Karty Mieszkańca.
 12. Partner może zrezygnować z uczestnictwa w Programie w każdym momencie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie. W terminie do dwóch tygodni od doręczenia oświadczenia, o którym mowa powyżej wszystkie informacje o uczestnictwie Partnera w Programie zostaną usunięte.
 13. Partner po rezygnacji z uczestnictwa w Programie lub wykluczeniu go z Programu nie może posługiwać się żadnymi materiałami i wyposażeniem związanymi z Programem i jest zobowiązany do usunięcia wszelkich oznaczeń i informacji o Programie.
 14. Gmina Radzymin nie ponosi odpowiedzialności za treść materiałów informacyjnych dostarczanych przez Partnera, jednocześnie zastrzega sobie prawo do niepublikowania materiałów bez podania przyczyny.
 15. Gmina Radzymin nie ponosi odpowiedzialności za wady usług i towarów oferowanych przez Partnerów z zastosowaniem zniżki, ulgi i zwolnień w ramach Programu oraz za treść innych ofert proponowanych posiadaczom Karty Mieszkańca przez Partnerów.
 16. Wszelkie zmiany i modyfikacje niniejszego Regulaminu podlegają publikacji w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.radzymin.pl i są wiążące dla Partnera od dnia ich upublicznienia.

Burmistrz Radzymina
/-/ Krzysztof Chaciński

Załącznik Nr 1
do Regulaminu współpracy
Partnerów z Gminą Radzymin
będącą organizatorem Programu
pn. „Radzyńska Karta Mieszkańca”

**Burmistrz Radzymina
Pl. T. Kościuszki 2
05-250 Radzymin**

Deklaracja Partnera Programu „Radzyńskiej Karty Mieszkańca”

Nazwa Podmiotu

Właściciel

Adres siedziby

NIP

Osoba reprezentująca podmiot (imię i nazwisko)

Numer telefonu osoby reprezentującej podmiot

Niniejszym deklaruję przystąpienie do Programu „**Radzyńska Karta Mieszkańca**”
poprzez udzielenie dysponentom Karty poniższych ulg:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
- n

Oświadczam, że wszystkie koszty związane z udzielonymi ulgami poniosę w całości we własnym zakresie oraz, że zapoznałem się z Regulaminem współpracy Partnerów z Gminą Radzymin będącą organizatorem Programu pod nazwą „Radzyńska Karta Mieszkańca”.

.....
(Pieczęć i podpis osoby reprezentującej podmiot)

Wzory oznakowania Partnera Programu



Wizerunek całej etykiety w skali 2:1 do wizerunku oryginalnej karty



Wizerunek karty na etykiecie w skali 1:1 do wizerunku oryginalnej karty